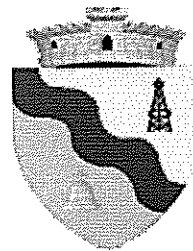




ROMANIA
COMUNA SUPLACU DE BARCAU

Judetul Bihor,
Localitatea Suplacu de Barcău,
Str. Piața Republicii, nr.33
Tel/fax: 004 0259 368 477
E-mail: primaria.suplacudebarcau@cjbihor.ro
www.suplacudebarcau.ro
Nr.682/26.03.2021



A N U N T

PRIMĂRIA COMUNEI SUPLACU DE BARCĂU organizează concurs de recrutare în data de **05.05.2021** pentru ocuparea, pe perioadă nedeterminată, a funcției publice de execuție vacante:

- **1 post - consilier, clasa I, grad profesional debutant, nivelul studiilor S, în cadrul compartimentului "Autoritatea tutelară, asistență socială".**

DURATA TIMPULUI DE MUNCĂ: durată normală a timpului de muncă: 8 ore/zi, 40 ore/săptămână.

CONDIȚII DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI:

- proba scrisă se va desfășura în data de 05.05.2021, ora 10:00, la sediul Primăriei Comunei Suplacu de Barcău;
- interviul se va desfășura în data de 07.05.2021, ora 10:00, la sediul Primăriei Comunei Suplacu de Barcău.

CONDIȚII GENERALE DE PARTICIPARE LA CONCURS (cf. art. 465 alin. (1) din Codul administrativ):

- are cetățenia română și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- este apt din punct de vedere medical să exercite o funcție publică. Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie.
- îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice;
- îndeplinește condițiile specifice, conform fișei postului, pentru ocuparea funcției publice;
- nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică îndeplinirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatorie sau dezincriminarea faptei;
- nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;
- nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;
- nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

CONDIȚII SPECIFICE DE PARTICIPARE LA CONCURS pentru postul de consilier, clasa I, grad profesional debutant, nivelul studiilor S, în cadrul compartimentului "Autoritatea tutelară, asistență socială":

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul de licență asistență socială, sociologie sau administrație publică.

DOSARUL DE ÎNSCRIERE LA CONCURS va cuprinde în mod obligatoriu documentele prevăzute la art. 49 din H.G. 611/2008, actualizată:

- a. formularul de înscriere prevăzut la anexa nr. 3 din H.G. nr. 611/2008;
- b. curriculum vitae, modelul comun european;
- c. copia actului de identitate;
- d. copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- e. copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului/funcției sau pentru exercitarea profesiei;
- f. copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
- g. cazierul judiciar;
- h. declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

Modelul orientativ al adeverinței menționate la litera e) este prevăzut în anexa nr. 2D din H.G. nr. 611/2008, actualizată. Adeverințele care au alt format decât cel prevăzut în anexa nr. 2D din H.G. nr. 611/2008, actualizată, trebuie să cuprindă elemente similare celor prevăzute în anexa 2D și din care să rezulte cel puțin următoarele informații: funcția/funțiile ocupată/ocupate, nivelul studiilor solicitate pentru ocuparea acesteia/acestora, temeiul legal al desfășurării activității, vechimea în muncă acumulată, precum și vechimea în specialitatea studiilor.

Adeverința care atestă starea de sănătate prevăzută la litera f) conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al Ministrului Sănătății Publice. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

Copiile de pe actele prevăzute mai sus, se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Dosarele de înscriere la concurs se pot depune, în termen de 20 de zile de la data publicării anunțului, în perioada 31.03.2021 - 19.04.2021, inclusiv, ora 14:30.

Formularul de înscriere la concurs este disponibil în format electronic pe pagina de internet www.suplacudebarcau.ro, secțiunea Concursuri, precum și în format letric la sediul Primăriei Comunei Suplacu de Barcău – compartimentul Relații cu publicul.

Coordonate de contact pentru primirea dosarelor de concurs: Primăria Comunei Suplacu de Barcău, str. Piața Republicii, nr.33, județ Bihor, telefon: 0259/368477, fax: 0259/368477, e-mail: primaria.suplacudebarcau@cjbihor.ro, persoană de contact: Cozma Daniela-Maria – inspector resurse umane.

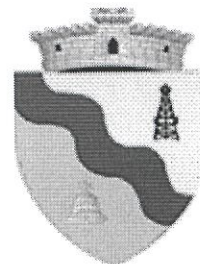
Primar,
Tivadar Nicolae





ROMANIA
COMUNA SUPLACU DE BARCAU

Judetul Bihor,
Localitatea Suplacu de Barcău,
Str. Piața Republicii, nr.33
Tel/fax: 004 0259 368 477
E-mail: primaria.suplacudebarcau@cjbihor.ro
www.suplacudebarcau.ro
Nr.681 /26.03.2021



BIBLIOGRAFIE

Privind ocuparea postului vacant de consilier, clasa I, grad profesional debutant, nivelul studiilor S, în cadrul compartimentului “Autoritatea tutelară, asistență socială”:

1. Constituția României, republicată;
2. Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019, actualizată;
3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, actualizată;
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea în șanse și de tratament între femei și bărbați, actualizată;
5. Legea nr. 292/2011, Legea asistenței sociale, actualizată;
6. Legea nr. 272/2004, privind protecția și promovarea drepturilor copilului, actualizată;
7. Legea nr. 416/2001, privind venitul minim garantat, actualizată;
8. Hotărârea Guvernului nr. 50/2011, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii Nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, actualizată;
9. Legea nr. 277/2010, privind alocația pentru susținerea familiei, actualizată;
10. Hotărârea Guvernului nr. 38/2011, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 277/2010 privind alocația de susținere a familiei, actualizată;
11. Legea nr. 448/2006, privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, actualizată.



Aprobat,
Primar,
TIVADAR NICOLAE

FORMULAR DE ÎNSCRIERE

Autoritatea sau instituția publică: _____

Funcția publică solicitată:

Data organizării concursului:

Numele și prenumele candidatului:

Datele de contact ale candidatului (se utilizează pentru comunicarea cu privire la concurs):

Adresa:

E-mail:

Telefon:

Fax:

Studii generale și de specialitate:

Studii medii liceale sau postliceale:

Instituția	Perioada	Diploma obținută

Studii superioare de scurtă durată:

Instituția	Perioada	Diploma obținută

Studii superioare de lungă durată:

Instituția	Perioada	Diploma obținută

Studii postuniversitare, masterat sau doctorat:

Instituția	Perioada	Diploma obținută

Alte tipuri de studii:

Instituția	Perioada	Diploma obținută

Limbi străine¹:

Limba	Scris	Citit	Vorbit

¹ Se vor trece calificativele "cunoștințe de bază", "bine", sau "foarte bine"; calificativele menționate corespund, în grila de autoevaluare a Cadrelui european comun de referință pentru limbi străine, nivelurilor "utilizator elementar", "utilizator independent" și, respectiv "utilizator experimentat".

Cunoștințe operare calculator²:

Cariera profesională³:

Perioada	Instituția/Firma	Funcția	Principalele responsabilități

Detalii despre ultimul loc de muncă⁴:

1. _____
2. _____

Persoane de contact pentru recomandări⁵:

Nume și prenume	Instituția	Funcția	Număr de telefon

Declarații pe propria răspundere⁶:

Subsemnatul(a) _____, legitimat(ă) cu CI/BI seria ___ numărul _____, eliberat(ă) de _____ la data de _____, cunoscând prevederile art. 465 alin. (1) lit. i) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, declar pe propria răspundere că:

- mi-a fost
- nu mi-a fost

interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii.

Cunoscând prevederile art. 465 alin. (1) lit. j) din O.U.G. nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, declar pe propria răspundere că în ultimii 3 ani:

- am fost destituit(ă) dintr-o funcție publică
- nu am fost destituit(ă) dintr-o funcție publică și/sau
- mi-a încetat contractul individual de muncă
- nu mi-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare.

Cunoscând prevederile art. 465 alin. (1) lit. k) din O.U.G. nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, declar pe proprie răspundere că:

- Am fost
- Nu am fost

lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică⁷.

² Se va completa cu indicarea sistemelor de operare, editare sau orice alte categorii de programe IT pentru care există competențe de utilizare, precum și, dacă este cazul, cu informații despre diplomele, certificatele sau alte documente relevante care atestă deținerea respectivelor competențe.

³ Se vor menționa în ordine invers cronologică informațiile despre activitatea profesională anterioară.

⁴ Se vor menționa calificativele acordate la evaluarea performanțelor profesionale în ultimii 2 ani, dacă este cazul.

⁵ Vor fi menționate numele și prenumele, locul de muncă, funcția și numărul de telefon.

⁶ Se va bifa cu "X" varianta pentru candidatul își asumă răspunderea declarațiilor.

⁷ Se va completa numai în cazul în care la dosar nu se depune adevărul care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, emisă în condițiile prevăzute de legislația specifică.

Cunoscând prevederile art. 4 pct. 2 și 11 și art. 6 alin. (1) lit. a) din Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), în ceea ce privește consimțământul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal⁸, declar următoarele:

îmi exprim consimțământul

nu îmi exprim consimțământul

cu privire la transmiterea informațiilor și documentelor, inclusiv datelor cu caracter personal necesare îndeplinirii atribuțiilor membrilor comisiei de concurs, membrilor comisiei de soluționare a contestațiilor și ale secretarului, în format electronic;

îmi exprim consimțământul

nu îmi exprim consimțământul

ca instituția organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condițiile legii extrasul de pe cazierul judiciar în scopul angajării, cunoscând că pot interveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezenta;

îmi exprim consimțământul

nu îmi exprim consimțământul

ca instituția organizatoare a concursului să solicite Agenției Naționale a Funcționarilor Publici extrasul de pe cazierul administrativ cu scopul constituirii dosarului de concurs/examen în vederea promovării, cunoscând că pot interveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezenta; *

îmi exprim consimțământul

nu îmi exprim consimțământul

cu privire la prelucrarea ulterioară a datelor cu caracter personal în scopuri statistice și de cercetare;

îmi exprim consimțământul

nu îmi exprim consimțământul

să primesc pe adresa de e-mail indicată materiale de informare și promovare cu privire la activitatea instituției organizatoare a concursului și la domeniul funcției publice.

Cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, declar pe propria răspundere că datele furnizate în acest formular sunt adevărate.

Data _____

Semnatura _____

⁸ Se va bifa cu "X" varianta de răspuns pentru care candidatul optează; pentru comunicarea electronică va fi folosită adresa de e-mail indicată de candidat în prezentul formular.

* Se completează doar de către candidații la concursul de promovare pentru ocuparea unei funcții publice de conducere vacante.